

Na temelju članka 23. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta je na 4. izvanrednoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025., od održanoj 15. svibnja 2025. donijelo

PRAVILNIK O VREDNOVANJU I ODABIRU INSTITUCIONALNIH ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKIH I UMJETNIČKIH PROJEKATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom određuju se uvjeti i postupak prijave projektnih prijedloga, postupak vrednovanja i odabira kompetitivnih institucionalnih znanstvenih i umjetničkih istraživačkih projekata, sudionici u postupku vrednovanja te prava i obveze korisnika sredstava koja će se koristiti za ostvarivanje izvedbene proračunske komponente Fakulteta, a koje će financirati Sveučilište u Zagrebu iz sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.

(2) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Poziv za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata (u daljnjem tekstu: Poziv) raspisuje dekan Fakulteta.

(2) Poziv se raspisuje ovisno o raspoloživim sredstvima koje dodjeljuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (u daljnjem tekstu: MZOM).

(3) Financijska sredstva se dodjeljuju isključivo na temelju poziva koji se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta. Trajanje natječaja je najmanje 14 dana od dana objave.

Članak 3.

(1) Poziv sadrži:

- naziv programa u čijem se okviru dodjeljuju sredstva,
- predmet, ciljeve i pokazatelje Poziva
- trajanje natječaja,
- prihvatljive predlagatelje projektnog prijedloga
- financijsku alokaciju i iznosi bespovratnih sredstava
- kategorije prihvatljivih i neprihvatljivih troškova,
- udjeli prihvatljivih troškova u financijskom planu projekta,
- trajanje financiranja,
- rok za podnošenje prijava,
- postupak vrednovanja,
- pravila i dinamiku izvještavanja Fakultetu i druge uvjete za provođenje projekata,
- druge podatke potrebne za prijavu na natječaj.

(2) Odluka dekana o izmjeni pojedinih sadržaja poziva objavljuje se najkasnije u roku od 8 dana od donošenja odluke o objavljivanju poziva.

(3) U slučaju izmjene uvjeta poziva Fakultet mora produžiti rok za podnošenje projektnih prijedloga za najmanje 7 dana i omogućiti izmjene već podnesenih projektnih prijedloga ili dopunu i/ili dostavu dodatnih informacija.

II. UVJETI I POSTUPAK PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Članak 4.

- (1) Prijave na poziv podnose se na hrvatskom jeziku.
- (2) Na Poziv za prijavu projektnih prijedloga mogu se javiti zaposlenici u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima koji su zaposleni na Fakultetu u punom radnom vremenu te viši asistenti zaposleni na Fakultetu (osim asistentata zaposlenih na projektima). Detaljni kriteriji prihvatljivosti predlagatelja definiraju se Pozivom.
- (3) Jedan znanstvenik može biti voditelj ili suradnik samo na jednom projektnom prijedlogu.

Članak 5.

- (1) Na Poziv se kao voditelji projekta ne mogu prijaviti:

- zaposlenici koji u posljednje tri¹ godine nisu objavili niti jedan znanstveni rad indeksiran u WoS bazi, odnosno niti jedan znanstveni rad A1 kategorije za zaposlenike u društvenom i umjetničkom području kao prvi, zadnji ili dopisni autor
- zaposlenici čiji ugovor o radu istječe prije kraja provedbe projekta.

Članak 6.

- (1) Projektni prijedlozi obuhvaćaju temeljna i primijenjena znanstvena i umjetnička istraživanja te su usklađeni s važećom Strategijom razvoja Sveučilišta u Zagrebu i Strategijom Agronomskog fakulteta kao i uvjetima koje propisuje MZOM.
- (2) Znanstveni projekti moraju doprinositi strateškim, odnosno posebnim ciljevima propisanim Uredbom 78/2023.

Članak 7.

- (1) Projektni prijedlozi moraju biti usklađeni s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ koje je određeno Uredbom (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjenom Uredbe (EU) 2019/2088 (Uredba o taksonomiji), a čime se podrazumijeva da gospodarska djelatnost koja se financira projektom ne nanosi bitnu štetu okolišnim ciljevima definiranim Uredbom o taksonomiji.

Članak 8.

- (1) Prijave projektnih prijedloga podnose se Službi za međunarodne odnose i projekte u elektroničkom obliku na obrascima propisanim Pozivom.
- (2) Prijava na natječaj treba sadržavati:
 - podatke o voditelju projekta i suradnicima na projektu,
 - radni plan s mjerljivim pokazateljima,
 - financijski plan,
 - te druge podatke i obrasce propisane pozivom.

¹ U ovo razdoblje se ne uključuju duža razdoblja opravdanog odsustva s radnog mjesta (npr. bolovanje, neplaćeni dopust, roditeljski dopust, porodični dopust).

III. PROVJERA FORMALNE ISPRAVNOSTI PRIJAVE

Članak 9.

- (1) U postupak administrativne i formalne provjere upućuju se samo projektni prijedlozi zaprimljeni zaključno s danom i satom roka za prijavu navedenom u natječaju.
- (2) Administrativnu i formalnu ispravnost projektnih prijedloga provjerava Služba za međunarodne odnose i projekte.
- (3) U slučaju nezadovoljavanja uvjeta projektni prijedlog će se administrativno odbiti uz pisano obrazloženje podnositelju.
- (4) U slučaju nejasnoća oko udovoljavanja administrativnim i formalnim uvjetima natječaja od prijavitelja će se zatražiti dodatna pojašnjenja bez mogućnosti mijenjanja sadržaja projektnog prijedloga.
- (5) Ukoliko obvezna prijavna dokumentacija propisana pozivom ne udovoljava uvjetima ili nije podnesena na odgovarajući način, prijava se odbacuje. Prije odbacivanja prijave, Služba za međunarodne odnose i projekte dužna je utvrditi jesu li postojale tehničke ili druge poteškoće od strane Fakulteta tijekom postupka prijave na natječaj.
- (6) Na prijedlog Službe za međunarodne odnose i projekte odluku o tome da pojedini projektni prijedlog ne ispunjava administrativne i formalne uvjete donosi Panel za vrednovanje i praćenje projekata (u daljnjem tekstu Panel).
- (7) Na odluku Panela za vrednovanje i praćenje iz stavka 6. ovog članka prijavitelj može u roku od 3 dana od dostave odluke podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore. Odluku o prigovoru, na temelju izvješća Povjerenstva za prigovore, donosi dekan.
- (8) Ukoliko se u fazi administrativne i formalne provjere, u postupku dodjele sredstava ili provedbe projekta utvrdi kako dio ili cjelokupna prijava nije podnesena u skladu s pravilima poziva ili su dane lažne ili neistinite izjave ili podaci, Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana može isključiti projektni prijedlog iz postupka ili donijeti drugu odgovarajuću odluku.

IV. SUDIONICI POSTUPKA VREDNOVANJA

Članak 10.

- (1) U postupku vrednovanja projektnih prijedloga sudjeluju Panel, recenzenti te Povjerenstvo za prigovore.
- (2) Prilikom vrednovanja projektnih prijedloga svi uključeni sudionici vode se načelima znanstvenoistraživačke čestitosti te najvišim etičkim standardima i načelima u skladu s propisima kojima se uređuje sustav visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

Članak 11.

- (1) Panel za vrednovanje i praćenje projekata je znanstveno povjerenstvo koje Fakultetskom vijeću predlaže projektne prijedloge za financiranje na temelju provedenog postupka vrednovanja.
- (2) Članove Panela imenuje Fakultetsko vijeće za svaki pojedini poziv.
- (3) Panel se sastoji od najmanje sedam članova koji mogu biti zaposlenici Fakulteta ili vanjski suradnici koji nisu zaposlenici Fakulteta. Po jednog člana Panela predlažu Odsjeci.
- (4) Članovi Panela imenuju se temeljem prethodnog iskustva u vođenju kompetitivnih istraživačkih projekata, recenziranju projektnih prijedloga ili prethodnom sudjelovanju u radu panela za vrednovanje kompetitivnih istraživačkih projekata (npr. paneli Hrvatske zaklade za znanost ili inozemnih zaklada za znanost).
- (5) Članovi Panela ne smiju biti u sukobu interesa što se dokazuje potpisanom izjavom o nepostojanju sukoba interesa.
- (6) Član Panela ne može biti voditelj ili član/suradnik projektnog tima koji prijavljuje projekt na predmetnom natječaju ni recenzent koji vrednuje projektne prijedloge.
- (7) Članovi Panela međusobom biraju predsjednika Panela koji koordinira radom Panela.
- (8) Zadaće Panel za su:
 - provođenje postupka vrednovanja projektnih prijedloga u skladu s rokovima i pravilima poziva,
 - imenovanje recenzenata,
 - imenovanje dodatnog recenzenta u slučaju oprečnih recenzija,
 - analiza pristiglih recenzija,

- vrednovanje opravdanosti financijskih planova,
- rangiranje projektnih prijedloga sukladno rezultatima vrednovanja,
- dostavljanje dekanu rang-liste projektnih prijedloga, uz obrazložene preporuke za svaki prijedlog pojedinačno, temeljem ocjena iz svih pristiglih recenzija, uključujući prijedlog o financiranju ili nefinanciranju svakog pojedinog prijedloga
- vrednovanje periodičkih i završnih izvješća.

(9) Članovi Panela mogu biti plaćeni za svoj rad.

(10) Ako je potrebno, sastancima panela mogu prisustvovati i druge osobe koje ovlasti dekan. Po završetku postupka vrednovanja Panel može Fakultetskom vijeću dostaviti prijedloge za unaprjeđenje postupka vrednovanja za buduće natječe.

(11) Panel rangira pozitivno ocijenjene projektne prijedloge vodeći se kriterijima vrednovanja te ih predlaže Fakultetskom vijeću na potvrđivanje.

Članak 12.

(1) Recenzenti su neovisni stručnjaci koji provode istoznažno vrednovanje projektnih prijedloga u skladu s uvjetima propisanim natječajem.

(2) Za svaki projektni prijedlog u postupku vrednovanja imenuje se najmanje dva recenzenta, od kojih barem jedan nije zaposlenik Fakulteta ili dva recenzenta koji nisu zaposlenici iste (vanjske) institucije.

(3) Recenzente imenuju članovi Panela te određuju redoslijed kojim se šalju upiti recenzentima.

(4) Identitet recenzenta poznat je članovima Panela. U slučaju kada se vodi postupak po prigovoru, identitet recenzenta poznat je i članovima Povjerenstva za prigovore.

(5) Za recenzenta može biti imenovana osoba koja ima doktorat znanosti, značajne znanstvene publikacije u području projektnog prijedloga (najmanje tri A1 rada ili relevantnih umjetničkih radova objavljenih u posljednjih 5 godina) i iskustvo u vođenju ili sudjelovanju u međunarodnim i/ili nacionalnim projektima.

(6) Recenzenti ne smiju biti u sukobu interesa, što se dokazuje potpisanom izjavom o nepostojanju sukoba interesa.

(7) Recenzenti mogu biti plaćeni za svoj rad.

Članak 13.

(1) Povjerenstvo za prigovore je tijelo nadležno za postupanje po pristiglim prigovorima. Ima 3 člana koje imenuje dekan na prijedlog Odbor za znanost i istraživanje svojom odlukom za svaki pojedini poziv.

(2) Član Povjerenstva za prigovore ne može biti član Panela, recenzent koji vrednuje projektne prijedloge ni voditelj ili član /suradnik na projektu prijedlogu.

V. POSTUPAK VREDNOVANJA I ODABIRA PROJEKATA

Članak 14.

(1) Kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga su:

- znanstvena kvaliteta i inovativnost istraživanja,
- primjerenost metodologije i izvedivost projekta,
- znanstvena kvaliteta voditelja projekta/ znanstvena kvaliteta i broj članova istraživačkog tima
- doprinos razvoju istraživanja na instituciji i/ili široj društvenoj zajednici
- doprinos provedbi digitalnih istraživanja.

(2) Kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga te sadržaj obrazaca za vrednovanje projektnih prijedloga se objavljuju u tekstu poziva na mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 15.

- (1) Postupak vrednovanja provode članovi Panela za vrednovanje i praćenje projekata i recenzenti, koji u skladu s uvjetima odnosno kriterijima propisanim pozivom i ovim Pravilnikom vrednuju i rangiraju projektne prijedloge.
- (2) Temeljem prijedloga Panela dekan objavljuje preliminarnu rang listu projektnih prijedloga.
- (3) Prijavitelj projektnog prijedloga ima pravo podnijeti prigovor elektroničkim putem na objavljenu rang listu zbog administrativnih, odnosno postupovnih pogrešaka u roku od 3 dana od dana objave preliminarne liste.
- (4) Administrativne, odnosno postupovne pogreške su odstupanja od pravila vrednovanja prijava propisanih ovim Pravilnikom i raspisanim pozivom.
- (5) Prigovor se upućuje Povjerenstvu za prigovore, koje odluku o prigovoru mora donijeti u roku od 3 dana.
- (6) Konačnu odluku o projektnim prijedlozima prihvaćenima za financiranje i rangiranje donosi Fakultetsko vijeće većinom glasova prisutnih članova na sjednici vijeća.
- (7) Na odluku Fakultetskog vijeća o odabiru projekata ne može se uložiti žalba.

VI. PROVEDBA I PRAĆENJE PROJEKATA

Članak 16.

- (1) Voditelj projekta odgovoran je za provedbu predviđenih aktivnosti i postizanje predviđenih rezultata te je dužan provoditi projekt u skladu s pravilima i procedurama Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu i ostalim primjenjivim propisima koji određuju financijsko poslovanje.
- (2) Zahtjevi za izmjenama radnog i financijskog plana ili promjenama u sastavu istraživačke grupe podnose se Panelu koji odlučuje o opravdanosti zahtjeva.
- (3) Kako bi se prevenirale i sankcionirale potencijalne ozbiljne nepravilnosti tijekom provedbe projekta – sukob interesa, dvostruko financiranje, prijevара i korupcija, postupa se u skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima koja predstavljaju okvir postupanja u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (2021. – 2026.)

Članak 17.

- (1) Projekt odobren za financiranje mora imati mrežnu stranicu s osnovnim podacima o projektu, istraživačkoj grupi i znanstvenim aktivnostima na hrvatskom i na engleskom jeziku. Mrežna stranica mora biti aktivirana najkasnije 4 mjeseca nakon početka projekta te redovito ažurirana za vrijeme trajanja projekta.
- (2) Kako bi se osigurala vidljivost i prepoznatljivost projekta, u svim komunikacijskim i diseminacijskim aktivnostima, kada je to primjenjivo, potrebno je prikazati ambleme Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta i Europske unije, uz odgovarajuću izjavu o financiranju u kojoj se ističe da aktivnost financira Europska unija – NextGenerationEU.

Članak 18.

- (1) Voditelj projekta dužan je jednom godišnje dostavljati periodična izvješća o provedbi projektnih aktivnosti i utrošenim financijskim sredstvima.
- (2) Voditelj projekta, ukoliko pozivom nije drugačije propisano, dužan je 30 dana od završetka projekta podnijeti završno izvješće.
- (3) Voditelj projekta dužan je na zahtjev Fakulteta podnijeti izvješće o tijeku projekta i izvan redovnih rokova za periodično izvješćavanje, omogućiti uvid u projektne aktivnosti i dokumentaciju projekta, uključujući dokumentaciju o financijskim sredstvima koja su projektu stavljena na raspolaganje.
- (4) Ako voditelj projekta ne dostavi cjelovito periodično, završno ili izvanredno izvješće u zadanom roku, nenamjenski troši sredstva, svojom krivnjom ne završi projekt u ugovorenom roku ili ga uopće ne završi što se smatra namjernom ili grubom povredom ugovorne obveze, Dekan ima pravo obustaviti isplatu sredstava (ako se sredstva isplaćuju periodično), odnosno ima pravo zatražiti povrat nenamjenski utrošenih i neutrošenih sredstava, a može potraživati i naknadu štete.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

KLASA: 011-03/25-01/07

URBROJ: 251-71-29-01/9-25-2

Zagreb, 15.5.2025.



Prof. dr. sc. Aleksandar Mešić

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta 15.5.2025. i stupa na snagu 15.5.2025. godine